

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
от "21" августа 1997 г.
протокол № 1



УСТАВ

автономной некоммерческой организации

**"КЛАССИЧЕСКИЙ ПАНСИОН
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА
им. М.В. ЛОМОНОСОВА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация "Классический пансион Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова", в дальнейшем именуемая "Пансион", создана в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 13 января 1996 года № 12-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года и Гражданским кодексом РФ на основании решения Собрания Учредителей (Протокол №1 от "21" августа 1997г.). Пансион образован на основе добровольных имущественных взносов учредителей, объединившихся в целях предоставления услуг в области образования, науки, консалтинга, а также информационных и иных услуг и общественно-полезных целей.

Пансион является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАНСИОНА.

2.1. Полное фирменное наименование Пансион на русском языке:
Автономная некоммерческая организация "Классический пансион Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова"
Сокращенное фирменное наименование Пансион на русском языке:
АНО "Классический пансион Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова"

2.2. Местонахождение Пансион - Российская Федерация, 119899, г.Москва, Воробьевы горы, МГУ.

2.3. Пансион создан на неограниченный срок.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ПАНСИОНА.

3.1. Учредителями Пансион являются:
Российский Благотворительный Фонд Примирения и Согласия
Адрес: 103051, г.Москва, Петровский бульвар, дом 5, строение 1
р/с 2700245 в Филиале "Центральный" МАКБ "ВОЗРОЖДЕНИЕ"
Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова
Адрес: 119899, г.Москва, Ленинские горы, МГУ
счет 61122908 в ОПЕРУ-1 ЦБ РФ

3.2. В Пансион могут вступить другие учредители: юридические и физические лица, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об иностранных инвестициях, иностранные юридические и физические лица, обязующиеся выполнять положения учредительных документов, решения органов Пансион.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАНСИОНА.

4.1. Пансион является юридическим лицом по действующему законодательству. Для достижения целей своей деятельности Пансион вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Пансион приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

Пансион в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, Уставом МГУ и законодательством РФ.

4.3. Пансион обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия хозяйственных решений, установления цен, оплаты труда.

4.4. Пансион вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям, для достижения которых он создан.

4.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Пансиона с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

4.6. Пансион является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное учредителями в собственность. Учредители Пансиона не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Пансиона.

Пансион осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.7. Пансион несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. Пансион не отвечает по обязательствам государства и его органов, равно как и государство и его органы не отвечают по обязательствам Пансиона.

4.9. Учредители Пансиона не отвечают по обязательствам Пансиона, а Пансион не отвечает по обязательствам Учредителей.

4.10. Пансион может в установленном законом порядке создавать на территории Российской Федерации и за рубежом другие некоммерческие организации, филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в капитале других организаций в качестве вкладчика.

4.11. Пансион может иметь в своей структуре отделения, кафедры, отделы, филиалы и другие подразделения образовательной, административно-управленческой и производственной сферы.

4.12. Пансион имеет штампы, бланки, круглую печать со своим фирменным наименованием и эмблемой, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

4.13. Пансион вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.14. Пансион имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

4.15. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее Учредители.

4.16. Учредители Пансиона могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1. Целью создания Пансиона являются:

- оказание услуг в области образования, просветительской деятельности. Возрождение нравственных ценностей, на которых основываются культура и традиции народов России. Подготовка учителей и наставников, программ обучения, объединение усилий в этом направлении с Русской Православной церковью, другими конфессиями;

- разработка научной программы выпуска учебников нового поколения с основным акцентом на реальную историю, реальные события, подлинные шедевры отечественной и мировой культуры. Пропаганда и распространение этой программы по России. Подготовка и выпуск новой, отвечающей сегодняшним требованиям "Библиотеки школьника". Научная, творческая, издательская деятельность;

- установление контактов с зарубежными национальными и международными учебными заведениями, обмен делегациями;

- разработка механизма более тесного сотрудничества с зарубежными партнерами, вплоть до создания совместных структур, участия в совместных проектах, отвечающих целям и задачам Пансиона.

5.2. Для осуществления поставленной цели и перечисленных задач Пансион имеет право:

- открытия счетов в банковских учреждениях, осуществления операций и совершения вкладов по ним в соответствии с действующим законодательством;

- установления договорных цен на платные услуги;

- получения для выполнения целей кредитов и финансовой помощи от других юридических и физических лиц как в рублях, так и в иностранной валюте;

- поиска потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научно-технического сотрудничества;

- совершение иных действий, направленных на выполнение задач, возложенных на Пансион настоящим Уставом.

5.3. Основные типы и виды образовательных программ Пансиона:

- программы дополнительного образования в области информатики и других наук в рамках общего и специального образования;
- программы подготовки абитуриентов;
- программы повышения квалификации специалистов;
- программы профессиональной переподготовки специалистов;
- иные программы, отвечающие потребностям личности и общества.

5.4. Пансион реализует образовательные программы в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- заочная, в том числе дистанционная форма;
- экстернат.

Допускается сочетание этих форм.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Обучение проводится по учебным программам, разработанным на основе государственных образовательных программ с включением дополнительных предметов и факультативных курсов эстетическому и духовному воспитанию.

6.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Советом Учредителей и Учеными Советами МГУ и Пансиона.

6.3. Обучение в Пансионе ведется на русском языке, отдельные предметы - на иностранных языках, изучаемых в Пансионе.

6.4. Прием обучающихся в Пансион осуществляется по результатам тестирования и собеседования со специалистами.

6.5. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Ученым Советом Пансиона совместно с учредителями.

Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении образования обеспечиваются в соответствии с государственными образовательными стандартами государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием.

6.6. Неуспевающие хотя бы по одному предмету из Пансиона отчисляются в конце учебного года на основании решения Президента.

6.7. Обучение в Пансионе платное.

6.8. Оформление отношений обучающихся (их родителей) и Пансиона осуществляется посредством заключения договора.

В договоре на обучение указывается:

- наименование программы обучения;
- срок обучения, общее количество часов занятий и график занятий;

- наличие и виды вступительной, промежуточной и итоговой аттестации;
- стоимость обучения и форма оплаты;
- перечень дополнительных услуг Пансиона;
- перечень документов, удостоверяющих личность обучаемого и уровень его образования;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- форма обучения (очная, заочная и др.);
- права и обязанности сторон.

6.9. Родителям (или лицам, их заменяющим) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6.10. Дисциплина в Пансионе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

7. ИМУЩЕСТВО ПАНСИОНА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Первоначальный капитал Пансиона создается за счет средств Учредителей и составляет 300.000.000 (Триста миллионов) рублей, из которых:

Российский Благотворительный Фонд Примирения и Согласия вносит денежные средства в размере 210.000.000 (Двести десять миллионов) рублей, что составляет 70% капитала;

Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова вносит имущественный вклад в виде интеллектуальной собственности и материально-технической базы МГУ, что составляет 30% капитала.

7.2. Пансион может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Пансион может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.3. Источниками формирования имущества Пансиона в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы получаемые от собственности Пансиона;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Имущество Пансиона состоит из резервного, инвестиционного, страхового и других специальных фондов, а также зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств (включая автомобили иностранного производства) и другого имущества, приобретенного в установленном законом порядке и необходимого для достижения уставных целей и задач Пансиона.

Часть имущества организации может передаваться филиалам и представительствам.

7.5. Образование фондов и порядок их использования, а также распределение средств внутри каждого фонда и между фондами определяются положениями о фондах.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАНСИОНА.

8.1. Высшим коллегиальным органом является Совет Учредителей.

8.2. Основная функция высшего органа управления Пансионa обеспечение соблюдения Пансионом целей, в интересах которых он был создан.

8.3. К компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Пансионa;
- определение приоритетных направлений деятельности Пансионa, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Пансионa и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Пансионa и внесение в него изменений;
- создание и ликвидация филиалов и открытие представительств Пансионa;
- участие в других организациях;
- назначение Президента Пансионa;
- избрание Ученого Совета Пансионa;
- реорганизация и ликвидация Пансионa.

8.4. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

8.5. Решение Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции Совета Учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 70% голосов присутствующих членов).

8.6. Совет Учредителей вправе получать необходимую информацию, касающуюся финансовой и хозяйственной деятельности Пансионa.

8.7. Совет Учредителей возглавляет Председатель, который избирается учредителями.

8.8. Исполнительным органом Пансионa, осуществляющим руководство его текущей деятельностью, является Президент, действующий на основании положения, утвержденного учредителями.

Президент назначается учредителями сроком на 11 лет и может назначаться на повторный срок.

8.9. Президент Пансионa:

- обеспечивает выполнение решений органов управления Пансионa;
- решает все вопросы деятельности Пансионa и осуществляет руководство текущими делами Пансионa;
- назначает исполнительную дирекцию.

8.10. Решения органов управления Пансионa проводятся в жизнь приказами Президента.

Президент осуществляет руководство деятельностью Пансиона, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Пансион уставных целей и задач, распределяет обязанности между членами дирекции и определяет степень их ответственности за состояние дел на порученных участках работы, а также ответственность руководителей подразделений Пансиона:

- без доверенности действует от имени Пансиона, распоряжается имуществом и средствами Пансиона, представляет Пансион во всех организациях, выдает доверенности, заключает от имени Пансиона соглашения, договоры и иные сделки;

- утверждает штатное расписание Пансиона;

- назначает и увольняет должностных лиц Пансиона, поощряет отличившихся работников, налагает взыскания.

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Пансиона;

- контролирует выполнение решений Совета Учредителей и планов Пансиона;

- осуществляет прием на работу, перевод на другую работу и увольнение, устанавливает работникам Пансиона должностные оклады, персональные надбавки, поощряет и налагает взыскания на персонал Пансиона в соответствии с действующим законодательством;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Пансиона;

- утверждает зачисление и отчисление слушателей;

- представляет на утверждение Совету Учредителей годовой отчет Пансиона;

- координирует деятельность филиалов и представительств;

- устанавливает компетенцию директоров Пансион;

- выполняет другие функции, обеспечивающие хозяйственную деятельность Пансиона.

8.11. Ученый Совет:

- организует учебную, научно-методическую и консультационную работу;

- рассматривает вопросы организации и совершенствования учебного процесса;

- разрабатывает методику обучения, тестирования и оценок знаний, консультирования;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- проводит регулярные совещания с преподавательским составом.

8.12. Проверка деятельности Президента и результатов финансово-хозяйственной деятельности Пансиона могут производиться независимой аудиторской организацией по поручению учредителей или органов управления Пансиона.

8.13. Контроль за оперативно-хозяйственной деятельностью Пансиона осуществляется ревизионной комиссией, избираемой в случае необходимости ее создания Советом Учредителей в количестве 3 человек сроком на 3 года. директор Пансиона не может быть членом ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Пансиона представления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам направляет результаты проведенных ею проверок Совету Учредителей.

Ревизионная комиссия обязана сообщить Совету Учредителей, если возникла угроза существенным интересам Пансиона или выявлены злоупотребления должностных лиц Пансиона.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Пансион самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на производимую продукцию, работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Пансиона.

Хозяйственные отношения Пансиона с другими организациями и гражданами строятся на основе договоров.

9.2. Пансион является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет владение, пользование и распоряжение им согласно российскому законодательству.

9.3. Имущество Пансиона образуется за счет:

- добровольных взносов учредителей;
- государственного финансирования с момента государственной аккредитации Пансиона;
- платной образовательной деятельности;
- доходов, полученных от реализации работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций и граждан;
- иных источников, не запрещенных законодательными актами Российской Федерации.

9.4. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Пансион имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических и физических лиц.

9.5. Пансион имеет право продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

9.6. Часть имущества Пансиона может быть передана, филиалам и представительствам Пансиона по решению и на условиях, определяемых Советом Учредителей.

9.7. Пансион вправе вести предпринимательскую деятельность, в том числе:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Пансиона;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение дохода (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Доход Пансиона от реализации предусмотренных Уставом работ и услуг реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и

совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату работников Пансиона).

9.8. Пансион является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством. Пансион осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности, соответствующие Уставу, включая внешнеторговые, торгово-посреднические операции. Свою внешнеэкономическую деятельность Пансион может осуществлять самостоятельно, а также через другие организации. Пансион может заключать от своего имени соглашения о трудоустройстве с иностранными организациями и отдельными гражданами иностранных государств в пределах прав, предоставляемых законодательством.

9.9. Пансион вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

9.10. Пансион имеет право формировать резервный и другие фонды, необходимые для его нормальной деятельности, которые создаются в соответствии с действующим законодательством на основании соответствующих решений Совета Учредителей.

9.11. Все споры по делам Пансиона решаются в установленном законодательством порядке.

9.12. Пансион получает право на государственное, муниципальное финансирование с момента государственной аккредитации.

9.13. Платная образовательная деятельность Пансиона не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

9.14. Пансион вправе оказывать в установленном порядке необходимые услуги физическим и юридическим лицам, в том числе представительские, юридические, консалтинговые, информационно-аналитические, транспортные, туристские, переводческих и др.

9.15. Пансион вправе проводить в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

9.16. Пансион вправе выполнять другие работы в соответствии с предметом основной деятельности.

9.17. Пансион может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

10.1. Обучающимися Пансиона являются лица, заключившие действующий договор на обучение и зачисленные на обучение. Слушателям выдается удостоверение-пропуск. Стипендия обучающимся не выплачивается.

10.2. Обучающиеся в Пансионе обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу Пансиона;
- соблюдать внутренний распорядок Пансиона;
- безукоризненно выполнять распоряжения руководства Пансиона.

При невыполнении перечисленных обязанностей обучающиеся могут быть отчислены без возврата внесенных ими денежных средств.

10.3. Обучающиеся в Пансионе имеют право:

- переходить в параллельные группы при условии сохранения численности состава групп;
- выражать замечания и пожелания по совершенствованию учебного процесса.
- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- лично, а также через органы управления Пансиона и участвовать в обсуждении и подготовке важнейших вопросов деятельности Пансиона;
- принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Пансиона;
- посещать все виды учебных занятий, определенных договором на обучение и конкретным учебным планом;

10.4. Преподаватели и сотрудники имеют право:

- быть избранными в Ученый совет Пансиона;
- участвовать в обсуждении и подготовке важнейших вопросов учебной, научной, творческой, производственной деятельности через Ученый совет Пансиона;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов, слушателей и аспирантов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватели несут ответственность за жизнь детей во время занятий.

10.5. Преподаватели и сотрудники Пансиона обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать у учеников самостоятельность, инициативу, творческие способности, осуществлять гражданское и нравственное воспитание учащихся;
- вести научную работу, обеспечивающую высокий научный уровень содержания образования;
- способствовать укреплению материально-технической базы Пансион ии;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Пансиона, Правила внутреннего распорядка и техники безопасности.

10.6. Права и обязанности учебно-воспитательного и административно - хозяйственного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

10.7. Отношения преподавателей, сотрудников Пансиона и администрации регулируются договорами, заключенными на определенный срок.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Бухгалтерский учет и отчетность Пансиона введутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности Пансиона ведется обособленно.

11.3. Пансион выплачивает налоги в бюджет в установленном законодательством РФ порядке.

11.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Пансиона несет Президент Пансиона.

11.5. Пансион в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы города Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПАНСИОНА.

12.1. Пансион может быть ликвидирован на основании и в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. При ликвидации Пансиона орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, решающую все вопросы по ликвидации Пансиона.

12.3. Пансион считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Пансиона:

- устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации;

- назначает ликвидационную комиссию, осуществляющую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Пансиона. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Пансиона, определяет размер обязательств Пансиона перед ее вкладчиками и составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Наблюдательным Советом.

12.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Пансиона передается на цели, в интересах которых создан Пансион и предусмотренных настоящим Уставом.

12.7. Ликвидационная комиссия:

- помещает в официальной печати по месту нахождения Пансиона публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий;
- проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Пансиона и выявлению претензий кредиторов;
- оценивает наличное имущество Пансиона;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

12.8. Споры Пансиона с юридическими и физическими лицами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

12.9. При реорганизации или ликвидации Пансиона все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Пансион.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Пансиона в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

От "РОССИЙСКОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО
ФОНДА ПРИМИРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ"

Председатель
Попечительского Совета

Патриарх Московский
и всея Руси Алексей II

От МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА им.М.В.ЛОМОНОСОВА

Ректор МГУ

В.А. Садовничий

4
Правительство Москвы
МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
тринадцать листов
Представитель Палаты *Зубов*

Лебедева Е.Ю.



Сонин

